

برنامه جامع استاد توانمند

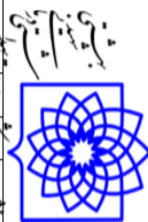
این برنامه که با هدف توان افزایی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی و بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشگاه تدوین شد؛ یکی از تدابیر آموزشی اتخاذ شده دانشگاه متعاقب شیوع بحران COVID-19 به منظور پیشگیری از گسترش بیماری و حفظ سلامت فراگیران بود که با تقویت پارادایم های آنلاین آموزشی انجام پذیرفت. در این راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی با همکاری مستقیم و موثر دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت، برنامه آموزشی ویژه ای را بر اساس اسناد بالادستی، اجماع مدیران و متخصصان حوزه آموزش علوم پزشکی و متعاقب نظرسنجی از اعضای هیات علمی دانشگاه (پیوست ۱) در این جهت طراحی و اجرا نمود.

مرکز مطالعات و توسعه اختصاصا توانمندی های مورد انتظار از اعضای هیات علمی را در قالب ۹ توانمندی ذیل تنظیم کرده است، که کلیات آن در دویست و نود و سومین جلسه هیات ممیزه دانشگاه به تصویب رسیده است:

ردیف	حیطه صلاحیت	توصیف صلاحیت	زیر صلاحیت ها
۱	مهارت های عمومی آکادمیک	با استفاده از دانش پایه کامپیوتر و اینترنت و مهارت کافی در زبان انگلیسی از انواع منابع آموزش پزشکی استفاده کند.	مهارت کار با کامپیوتر، نرم افزار های بانک اطلاعاتی، اینترنت و فرامین جستجو در پایگاه های اطلاعاتی را نشان دهد. با مهارتی که در زبان انگلیسی دارد بتواند از منابع آموزش پزشکی بهره برداری آموزشی کرده و در مورد موضوعات آموزش پزشکی مطلب بنویسد. شیوه های دسترسی به کلیه منابع آموزش پزشکی اعم از کتب، مجلات، پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی، ... را به نمایش بگذارد.
۲	حرفه ای گری	در محیط های آموزشی رفتار حرفه ای را در تعامل با دانشجویان و همتایان از خود نشان دهد و برای آنان الگو باشد.	رفتار حرفه ای را در آموزش نمایش دهد و برای دانشجویان ایفاگر نقش الگو (role model) باشد. رفتار حرفه ای در محیط های آکادمیک را با همتایان نمایش دهد و برای همتایان ایفاگر نقش الگو (role model) باشد.
۳	عملکرد مبتنی بر سیستم	با شناخت کامل ساختار سیستم از منابع آموزشی داخل و خارج از سیستم آموزشی خود	

<p>آموزشی خود از منابع آموزشی داخل و خارج از سیستم آموزشی خود برای بهبود یاددهی و یادگیری، ایجاد تغییر در محیط آموزشی، و تقویت سیستم های آموزشی استفاده کند.</p>	<p>آموزشی خود از منابع آموزشی داخل و خارج از سیستم آموزشی خود برای بهبود یاددهی و یادگیری، ایجاد تغییر در محیط آموزشی، و تقویت سیستم های آموزشی استفاده کند.</p>
<p>با استفاده از شیوه‌های مناسب ارتباطی فراگیری دانشجویان را تسهیل نماید</p> <p>با استفاده از شیوه‌های مناسب ارتباطی فراگیری با هم‌تایان و کارکنان ارتباط مناسب برقرار کند.</p>	<p>با استفاده از اصول مهارت‌های ارتباطی (فردی و گروهی) با هم‌تایان و کارکنان ارتباط برقرار کند.</p>
<p>برای ارتقای ظرفیت آموزشی خود به یادگیری مادام‌العمر اقدام کند.</p> <p>برنامه‌ها و روندهای آموزشی را پیش نموده و برای ارتقای آن‌ها اقدام کند.</p>	<p>برای ارتقای ظرفیت آموزشی و سیستم آموزشی خود و تعالی فعالیت های آموزشی خود به یادگیری مادام‌العمر اقدام کند.</p>
<p>تدریس: با بهره‌گیری از علم روانشناسی آموزشی و کاربرد تکنولوژی‌های نوین آموزشی روش تدریس متناسب هر جایگاه آموزشی (کلاس و بالین ...) را انتخاب و اجرا نماید</p> <p>طراحی: برای هر موقعیت آموزشی، برنامه آموزشی مناسب را طراحی کند.</p> <p>ارزشیابی: شیوه مناسب ارزیابی برای سنجش پیشرفت تحصیلی دانشجو را طراحی و اجرا کند.</p> <p>تحقیق: هدایت و نظارت پژوهش های آکادمیک را به انجام رساند.</p>	<p>همه وظایف آموزشی خود در برابر دانشجو را به خوبی انجام دهد.</p>
<p>همواره بر ارتقای عملکرد و هویت حرفه‌ای فراگیران تمرکز سازنده داشته باشد.</p> <p>همواره بر ارتقای عملکرد و هویت حرفه‌ای هم‌تایان و کارکنان تمرکز سازنده داشته باشد.</p>	<p>همواره نقش و تاثیر مثبت و دایمی را بر ارتقای افراد (اساتید و کارکنان) ایفا کند.</p>
<p>در فعالیت های آکادمیک ا برای یافتن کاستی ها ارزشیابی انجام داده و اولویت بندی آن ها را انجام دهد.</p> <p>در فعالیت های آکادمیک شواهد مورد نیاز برای رفع کاستی ها را یافته یا تولید کند .</p> <p>در فعالیت های آکادمیک بر اساس شواهد، شیوه ی ارتقای وضع موجود و رفع کاستی ها را طراحی و به اجرا در آورد.</p>	<p>در فعالیت های آکادمیک پس از ارزشیابی و یافتن کاستی ها و اولویت بندی آن ها، شواهد مورد نیاز برای رفع آن ها را می یابد یا تولید می کند و بر اساس شواهد، شیوه ی ارتقای وضع موجود و رفع کاستی ها را طراحی و به اجرا در آورد.</p>
<p>خود، دیگران، ساختار ها و منابع مالی را مدیریت کند و فرهنگ سازمانی مبتنی بر اعتماد متقابل و فرصت های رشد برابر را ایجاد نماید.</p>	<p>خود، دیگران، ساختار ها و منابع مالی را مدیریت نماید و فرهنگ سازمانی مبتنی بر اعتماد متقابل و فرصت های رشد</p>

Spirituality							
							کارگاه زبان
							مدیریت گروه و کار تیمی
							اخلاق در آموزش
							رفتار و منش حرفه ای
							طرح دوره
							طرح درس
							منتور شیب
							پرسپتور شیب
							تفکر علمی و انتقادی
							استدلال بالینی
							مدیریت هیجان
							تصمیم گیری و حل مساله
							مدیریت استرس
							خودآگاهی و همدلی
							تفکر نقاد و تفکرخلاق
							مهارت های ارتباطی
							ارزشیابی برنامه و دوره
							ارزشیابی استاد
							DOPS
							لاگ بوک و یورت فولیو
							EMI
							MINI CEX
							OSCE
							KFP
							MCQ
							روش های ارزشیابی دانشجو
							آشنایی با مقررات استخدامی و ارتقاء
							EBM
							یادگیری الکترونیک
							آموزش مبتنی بر شبیه سازی
							کاربرد رایانه در آموزش
							Bed side teaching
							Journal clup & cpc
							Work shop
							PBL
							Small group
							Lecturing
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	سال استخدام
استادی	دانشیاری	استادیاری			رتبه		



معاونت آموزشی و پژوهشی



برابر را ایجاد کند و دیدگاه مشترکی دیدگاه مشترکی برای پیشبرد سازمان در میان همکاران
برای پیشبرد سازمان در میان همکاران و کارکنان ایجاد نماید.
و کارکنان ایجاد نماید.

به منظور نیل به این توانمندی ها جدول دوره های ذیل تنظیم و طراحی شده است: